



**DEPARTMENT OF BUSINESS ADMINISTRATION
FACULTY OF COMMERCE
JAI NARAIN VYAS UNIVERSITY, JODHPUR**

**B.COM IN BUSINESS ADMINISTRATION SYLLABUS OF MINOR SUBJECTS
(Ist to VIth semester)**

Undergraduate Programme (B.Com) Syllabus, Semester-I		
Session 2026-2027		
Part-A Introduction		
Subject	B.Com (Business Administration)	
Semester	I	
Name of the Course	Principles of Business Management	
Course Code	02/ BAD/ MNR /101T	
Course Type:	MNR (MINOR)	
Level of the course (As per Annexure-I)	100-199	
Pre-requisite for the course (if any)	NA	
Course Learning Outcomes (CLO)	After completing the course: CLO:1 Understand the concept and significance of management CLO:2 Develop skills in planning and decision-making CLO:3 Comprehend the principles and techniques of organization and coordination CLO:4 Gain insights into motivation, leadership, and direction CLO:5 Understanding the concepts of managerial control and management of change.	
Credits	6	
Total Marks	30+120 =150	
Part-B Contents of the Course		
Total lecture per week	6	
Units	Topics	No. of Lecture/Contact Hours
I	Introduction: Concept, Nature, Process and Significance of Management; Managerial Roles (Mintzberg); An Overview of Functional Areas of Management, Development of Management Thoughts - Classical, Neo-Classical and Contingency Approaches.	18
II	Planning: Concept, Process, Types, Levels, Advantages, Disadvantages and Principles of Planning. Decision-Making: Concept and Process; Management by Objective (MBO).	18
III	Organization: Concept, Nature, Process and Significance, Authority and Responsibility Relationships. Centralization and Decentralization; Span of Management. Coordination: Meaning, Importance, Principles and Techniques.	18
IV	Direction: Meaning & Principles. Motivation and Leading People at Work: Motivation- Concept, Importance, Theories of - Maslow, Herzberg, McGregor and Ouchi. Leadership- Concept and Leadership Styles; Likert's System of Management.	18
V	Managerial Control: Concept and Process; Effective Control System; Techniques of Control. Management of Change: Concept, Nature, Types of Changes and Process of Planned Change, Resistance to Change and Methods of Reducing Resistance to Change.	18

Activities 1. Classroom Discussions and Concept Clarification 2. Short Written Assignments / Concept Notes 3. Group Discussions and Presentations 4. Case Study / Contemporary Issue Analysis 5. Debates and Interactive Sessions
Part-C Learning Resources
Recommended Books: • Harold Knootz & Heinz Weihrich: Essentials of Management, Tata McGraw Hill, New Delhi. • Vijay Kumar Kaul: Business Management, Vikas Publishing House. • R.D. Agarwal: Organization and Management, Tata McGraw Hill, New Delhi. • Louis A. Allen : Management and Organisation, McGraw Hill, Tokyo • Ansoff, H.I. : Corporate Strategy, McGraw Hill, New York • Hampton David R. : Modern Management, McGraw Hill, New York • James A.F. Stoner, R. Edward Freeman, Daniel R. Gilbert, Jr.: Management, Prentice Hall, New Delhi. • Harsey, Paul and Blanchard Kenneth H: Management of Organizational Behaviour- Utilizing the Human Resources, Prentice Hall of India, New Delhi • John M. Ivancevich, James H. Donnelly, Jr. James L. Gibson: Management Principles and Functions. AITBS Publishers and Distributors, New Delhi. • George R. Terry, Stephgen G. Franklin: Principles of Management, AITBS Publishers and Distributors, New Delhi.

स्नातक कार्यक्रम (बी.कॉम) पाठ्यक्रम, प्रथम सेमेस्टर		
सत्र 2026-2027		
भाग-ए परिचय		
विषय	बी.कॉम (व्यवसाय प्रशासन)	
सेमेस्टर	I	
पाठ्यक्रम का नाम	व्यवसाय प्रबंधन के सिद्धांत	
पाठ्यक्रम कोड	02/ BAD/ MNR /101T	
कोर्स का प्रकार:	MNR	
पाठ्यक्रम का स्तर (परिशिष्ट-I के अनुसार)	100-199	
कोर्स के लिए पूर्व- आवश्यकता (यदि कोई हो)	NA	
पाठ्यक्रम अधिगम परिणाम (सीएलओ)	कोर्स पूरा करने के बाद: CLO:1 प्रबंधन की अवधारणा और महत्व को समझें CLO:2 योजना बनाने और निर्णय लेने के कौशल विकसित करें। CLO:3 संगठन और समन्वय के सिद्धांतों और तकनीकों को समझें। CLO:4 प्रेरणा, नेतृत्व और दिशा के बारे में गहन जानकारी प्राप्त करें CLO:5 प्रबंधकीय नियंत्रण और परिवर्तन प्रबंधन की अवधारणाओं को समझना	
क्रेडिट	6	
कुल मार्क	30+120 =150	
भाग-बी - पाठ्यक्रम की विषय-सूची		
प्रात सप्ताह कुल व्याख्यान	6	
इकाइयों	विषय	व्याख्यान/सपके घंटों की संख्या
I	परिचय: प्रबंधन की अवधारणा, प्रकृति, प्रक्रिया और महत्व; प्रबंधकीय भूमिकाएँ (मिंटज़बर्ग); प्रबंधन के कार्यात्मक क्षेत्रों का अवलोकन, प्रबंधन संबंधी विचारों का विकास - शास्त्रीय, नवशास्त्रीय और आकस्मिकतावादी दृष्टिकोण।	18
II	योजना बनाना: अवधारणा, प्रक्रिया, प्रकार, स्तर, लाभ, हानियाँ और योजना बनाने के सिद्धांत। निर्णय लेना: अवधारणा और प्रक्रिया; उद्देश्य-आधारित प्रबंधन (एमबीओ)।	18
III	संगठन: अवधारणा, प्रकृति, प्रक्रिया एवं महत्व, अधिकार एवं उत्तरदायित्व संबंध। केंद्रीकरण एवं विकेंद्रीकरण; प्रबंधन का दायरा। समन्वय: अर्थ, महत्व, सिद्धांत एवं तकनीकें।	18
IV	दिशा: अर्थ और सिद्धांत। कार्यस्थल पर लोगों को प्रेरित करना और उनका नेतृत्व करना: प्रेरणा - अवधारणा, महत्व, सिद्धांत - मैस्लो, हर्ज़बर्ग, मैकग्रेगर और ओउची। नेतृत्व - अवधारणा और नेतृत्व शैलियाँ; लिंकर्ट की प्रबंधन प्रणाली।	18

V	प्रबंधकीय नियंत्रण: अवधारणा एवं प्रक्रिया; प्रभावी नियंत्रण प्रणाली; नियंत्रण की तकनीकें। परिवर्तन प्रबंधन: अवधारणा, प्रकृति, परिवर्तन के प्रकार और नियोजित परिवर्तन की प्रक्रिया, परिवर्तन का प्रतिरोध और परिवर्तन के प्रतिरोध को कम करने के तरीके।	18
गतिविधियाँ 1. कक्षा में चर्चा और अवधारणा स्पष्टीकरण 2. संक्षिप्त लिखित कार्य / अवधारणात्मक नोट्स 3. समूह चर्चा और प्रस्तुतियाँ 4. केस स्टडी / समकालीन मुद्दे का विश्लेषण 5. वाद-विवाद और संवादात्मक सत्र		
भाग-सा शिक्षण ससाधन		
अनुशंसित पुस्तकें: • हेरोल्ड नूटज़ और हेंज वेइहरिच: प्रबंधन के आवश्यक तत्व, टाटा मैकग्रा हिल, नई दिल्ली। • विजय कुमार कौल: बिजनेस मैनेजमेंट, विकास पब्लिशिंग हाउस। • आर.डी. अग्रवाल: संगठन और प्रबंधन, टाटा मैकग्रा हिल, नई दिल्ली। • लुई ए. एलन: प्रबंधन और संगठन, मैकग्रा हिल, टोक्यो • एनसॉफ, एच.आई.: कॉर्पोरेट रणनीति, मैकग्रा हिल, न्यूयॉर्क • हैम्पटन डेविड आर.: मॉडर्न मैनेजमेंट, मैकग्रा हिल, न्यूयॉर्क • जेम्स ए.एफ. स्टोनर, आर. एडवर्ड फ्रीमैन, डैनियल आर. गिल्बर्ट, जूनियर: मैनेजमेंट, प्रेन्टिस हॉल, नई दिल्ली। • हार्सी, पॉल और ब्लैचर्ड केनेथ एच: संगठनात्मक व्यवहार का प्रबंधन - मानव संसाधनों का उपयोग, प्रेन्टिस हॉल ऑफ इंडिया, नई दिल्ली • जॉन एम. इवानसेविच, जेम्स एच. डोनेली जूनियर, जेम्स एल. गिब्सन: प्रबंधन सिद्धांत और कार्य। एआईटीबीएस पब्लिशर्स एंड डिस्ट्रीब्यूटर्स, नई दिल्ली। • जॉन एम. इवानसेविच, जेम्स एच. डोनेली जूनियर, जेम्स एल. गिब्सन: प्रबंधन सिद्धांत और कार्य। एआईटीबीएस पब्लिशर्स एंड डिस्ट्रीब्यूटर्स, नई दिल्ली। • जॉर्ज आर. टेरी, स्टेफजेन जी. फ्रैंकलिन: प्रबंधन के सिद्धांत, एआईटीबीएस पब्लिशर्स एंड डिस्ट्रीब्यूटर्स, नई दिल्ली।		

Undergraduate Programme (B.com) Syllabus, Semester-II	
Session 2026-2027	
Part-A Introduction	
Subject	B.Com (Business Administration)
Semester	II
Name of the Course	Business Regulatory Framework
Course Code	02/ BAD/ MNR /151T
Course Type:	MNR (MINOR)
Level of the course (As per Annexure-I)	100-199
Pre-requisite for the course (if any)	NA

Course Learning Outcomes (CLO)	After completing the course: CLO:1 Get acquainted with and gain knowledge of Indian Legislation and demonstrate an understanding of the legal environment of business in India. CLO:2 Enhance the basic legal knowledge to business transactions and its enforceability in the court of law. CLO:3 Develop an understanding of various provisions of Indian Contract Act, 1872 and special contracts. CLO:4 Learn various provisions of Indian Sale of Goods Act 1930 and The Limited Liability Partnership Act, 2008 CLO:5 Understanding the core concepts of business regulations	
Credits	6	
Total Marks	30+120 =150	
Part-B Contents of the Course		
Total lecture per week		6
Units	Topics	No. of Lecture/Contact Hours
I	The Indian Contract Act, 1872, Section 1 to 36	18
II	The Indian Contract Act, 1872, Section 37 to 75	18
III	Special Contracts; Indemnity; Guarantee; Bailment and pledge, Agency	18
IV	Indian Sale of Goods Act, 1930	18
V	The Limited Liability Partnership Act, 2008	18

Activities

1. Classroom Discussions and Concept Clarification:
2. Short Written Assignments / Concept Notes:.
3. Group Discussions and Presentations
4. Case Study / Contemporary Issue Analysis:
5. Debates and Interactive Sessions:

Part-C Learning Resources

Recommended Books:

- Kuchal, M.C. and Kuchhal Vivek : Business Law, Vikas Publishing House, New Delhi
- Desai, T.R. : Contract Act, Sale of Goods Act and Partnership Accounts, S.C. Sarkar & Sons Pvt. Ltd., Kolkata
- Singh, Avtar : The Principles of Mercantile Law, Eastern Book Company, Lucknow
- Kapoor, N.D. : Business Law , Sultan Chand & Sons, New Delhi
- Tulsian P.C., Tulsian Bharat, Tulsian Tushar: Business Laws, S.Chand Publishing.
- Chandra, P.R. : Business Law, Galgotia, New Delhi
- The Indian Contract Act, 1872- Bare Act.
- The Sale of Goods Act, 1930- Bare Act.
- The Arbitration and Conciliation Act, 1996- Bare Act.
- Vanijyik Vidhi Ke Sidhant- Avtar Singh.

स्नातक कार्यक्रम बी.कॉम (व्यवसाय प्रशासन) का पाठ्यक्रम, द्वितीय सेमेस्टर		
सत्र 2026-2027		
भाग-ए पारचय		
विषय	बी.कॉम (व्यवसाय प्रशासन)	
सेमेस्टर	II	
पाठ्यक्रम का नाम	व्यावसायिक नियामक ढांचा	
पाठ्यक्रम कोड	02/ BAD/ MNR /151T	
कोर्स का प्रकार:	MNR (MINOR)	
पाठ्यक्रम का स्तर (परिशिष्ट-I के अनुसार)	100-199	
कोर्स के लिए पूर्व- आवश्यकता (यदि कोई हो)	NA	
पाठ्यक्रम अधिगम परिणाम (सीएलओ)	कोर्स पूरा करने के बाद: CLO:1 भारतीय कानून से परिचित हों और उसका ज्ञान प्राप्त करें तथा भारत में व्यवसाय के कानूनी वातावरण की समझ प्रदर्शित करें। CLO:2 व्यापारिक लेन-देन और अदालत में इसकी प्रवर्तनीयता के संबंध में बुनियादी कानूनी ज्ञान को बढ़ाना। CLO:3 भारतीय अनुबंध अधिनियम, 1872 और विशेष अनुबंधों के विभिन्न प्रावधानों की समझ विकसित करें। CLO:4 भारतीय माल बिक्री अधिनियम, 1930 और सीमित देयता भागीदारी अधिनियम, 2008 के विभिन्न प्रावधानों के बारे में जानें। CLO:5 व्यावसायिक नियमों की मूल अवधारणाओं को समझना	
क्रेडिट	3	
कुल मार्क	30+120= 150	
भाग-बी - पाठ्यक्रम की विषय-सूची		
प्रात सप्ताह कुल व्याख्यान	3	
इकाइयों	विषय	व्याख्यान/सपके घटों की संख्या
I	भारतीय अनुबंध अधिनियम, 1872, धारा 1 से 36	18
II	भारतीय अनुबंध अधिनियम, 1872, धारा 37 से 75	18
III	विशेष अनुबंध; क्षतिपूर्ति; गारंटी; जमानत और गिरवी, एजेंसी	18
IV	भारतीय माल विक्रय अधिनियम, 1930	18
V	सीमित देयता भागीदारी अधिनियम, 2008	18

गतिविधियाँ

1. कक्षा में चर्चा और अवधारणा स्पष्टीकरण
2. संक्षिप्त लिखित कार्य / अवधारणात्मक नोट्स
3. समूह चर्चाएँ और प्रस्तुतियाँ
4. केस स्टडी / समकालीन मुद्दे का विश्लेषण
5. वाद-विवाद और संवादात्मक सत्र

भाग-सा शिक्खण ससाधन**अनुशासित पुस्तकें:**

- कुच्छल, एम.सी. और कुच्छल विवेक: बिजनेस लॉ, विकास पब्लिशिंग हाउस, नई दिल्ली
- देसाई, टी.आर.: अनुबंध अधिनियम, माल विक्रय अधिनियम और साझेदारी खाते, एस.सी. सरकार एंड संस प्राइवेट लिमिटेड, कोलकाता
- सिंह, अवतार: वाणिज्यिक कानून के सिद्धांत, ईस्टर्न बुक कंपनी, लखनऊ
- कपूर, एन.डी.: व्यावसायिक कानून, सुल्तान चंद एंड संस, नई दिल्ली
- तुलसियन पी.सी., तुलसियन भारत, तुलसियन तुषार: व्यावसायिक कानून, एस. चंद पब्लिशिंग।
- चंद्र, पी.आर.: बिजनेस लॉ, गलगोटिया, नई दिल्ली
- भारतीय अनुबंध अधिनियम, 1872 - मूल अधिनियम।
- माल विक्रय अधिनियम, 1930 - मूल अधिनियम।
- मध्यस्थता एवं सुलह अधिनियम, 1996 - मूल अधिनियम।
- वाणिज्य विधि के सिद्धांत - अवतार सिंह।

Undergraduate Programme (B.COM) Syllabus, Semester-III		
Session 2027-2028		
Part-A Introduction		
Subject	B.Com (Business Administration)	
Semester	III	
Name of the Course	Company Law	
Course Code	02/ BAD/ MNR /201T	
Course Type:	MNR (MINOR)	
Level of the course (As per Annexure-I)	200-299	
Pre-requisite for the course (if any)	NA	
Course Learning Outcomes (CLO)	After completing the course: CLO:1 Understand the background, regulatory aspects and the broader procedural aspects involved in different types of companies covered in Companies Act, 2013. CLO:2 Comprehend the process and legal documents of formation and incorporation of a company. CLO:3 Acquire an understanding of the process and documents required for raising capital for the company. CLO:4 Understand the process of company meetings and corporate decision making. CLO:5 Develop an understanding of the winding up process.	
Credits	6	
Total Marks	30+120 =150	
Part-B Contents of the Course		
Total lecture per week	6	
Units	Topics	No. of Lecture/Contact Hours
I	Background and Salient Features of the Companies Act, 2013. Company and its Characteristics. Types of Companies. Distinction between a company and a partnership. Lifting of Corporate Veil. Formation and Incorporation of company-Promoters and their legal position, pre- incorporation contract and provisional contract, Online registration of a company, Certificate of Incorporation.	18
II	Memorandum of Association, Articles of Association - Doctrine of Constructive Notice and Indoor Management. Prospectus: Meaning and Definition – Contents, Statutory requirements in relation to prospectus. Deemed prospectus, Shelf and Red herring prospectus, Statement in lieu of prospectus, Mis-statement in Prospectus: Civil and Criminal Liability.	18
III	Various Modes for Raising of Capital. Global Depository Receipts (GDR), Book Building, Issue of Securities - Private Placement, Public Issue, Rights Issue, Bonus Shares; Employee Stock Option Scheme (ESOS), Sweat Equity Shares. Buy-back of shares, Allotment of Shares, Forfeiture of shares, and Transfer and Transmission of Securities.	18
IV	Directors: Classification of Director- Women Director, Independent Director, Shareholder Director, Director Identification Number (DIN), Appointment of Director, Qualification and Dis-Qualifications. Legal Position, Powers and Duties. Removal of Director. Remedies for breach of	18

	duties, Loans to Director and Remuneration to Director. Various Committee of the Board of Directors. Key Managerial Personnel – Managing Director, Whole time Directors, Manager, the Company Secretary, Chief Executive Officer, Resident Director. Prevention and Oppression of Mis-Management.	
V	Meetings: Statutory Meeting, Annual General Meeting (AGM), Extra- Ordinary Meeting, Class Meeting, Virtual Meeting, Meeting of Stakeholders. Requisite of a Valid Meeting. Winding-up: Meaning of winding-up, Dissolution of company, Conceptual understanding of winding-up by the Tribunal, Compulsory winding-up, Members' voluntary winding-up, Creditors' voluntary winding-up.	18
Activities 1. Classroom Discussions and Concept Clarification: 2. Short Written Assignments / Concept Notes:. 3. Group Discussions and Presentations 4. Case Study / Contemporary Issue Analysis: 5. Debates and Interactive Sessions		
Part-C Learning Resources		
Recommended Books: • Avtar Singh : Indian Company Law • Shukla S.M. : Company Adhinyam evam Sachiviya padhati • Shukla M.C. : Company Law • Kuchhal M.C. : Modern Indian Company Law • Agnihotri Anurag & Inderjeet: Company Law • Taxman : Companies Act, Special Student Edition • Mittal and Agarwal : Company Adhinyam Evam Sachiviya Vidhi • Avtar Singh : Company Adhinyam • Mathur and Sahal : Mercantile Law Relevant Bare Acts		

स्नातक कार्यक्रम (बी.कॉम) पाठ्यक्रम, तृतीय सेमेस्टर	
सत्र 2027-2028	
भाग-ए पारचय	
विषय	बी.कॉम (व्यवसाय प्रशासन)
सेमेस्टर	III
पाठ्यक्रम का नाम	कंपनी कानून
पाठ्यक्रम कोड	02/ BAD/ MNR /201T
कोर्स का प्रकार:	MNR (MINOR)
पाठ्यक्रम का स्तर (परिशिष्ट-I के अनुसार)	200-299
कोर्स के लिए पूर्व- आवश्यकता (यदि कोई हो)	NA

पाठ्यक्रम अधिगम परिणाम (सीएलओ)		कोर्स पूरा करने के बाद: CLO:1 कंपनी अधिनियम, 2013 में शामिल विभिन्न प्रकार की कंपनियों की पृष्ठभूमि, नियामक पहलुओं और व्यापक प्रक्रियात्मक पहलुओं को समझें। CLO:2 किसी कंपनी के गठन और निगमन की प्रक्रिया और कानूनी दस्तावेजों को समझें। CLO:3 कंपनी के लिए पूंजी जुटाने के लिए आवश्यक प्रक्रिया और दस्तावेजों की समझ हासिल करें। CLO:4 कंपनी की बैठकों और कॉर्पोरेट निर्णय लेने की प्रक्रिया को समझें। CLO:5 समापन प्रक्रिया की समझ विकसित करें।
क्रेडिट		6
कुल मार्क		30+120= 150
भाग-बी - पाठ्यक्रम की विषय-सूची		
प्रात सप्ताह कुल व्याख्यान		6
इकाइयों	विषय	व्याख्यान/सपके घंटों की संख्या
I	कंपनी अधिनियम, 2013 की पृष्ठभूमि और मुख्य विशेषताएं। कंपनी और इसकी विशेषताएं। कंपनियों के प्रकार, कंपनी और साझेदारी के बीच अंतर, निगमी; पर्दा उठाना, कंपनी का गठन और निगमन- प्रवर्तक और उनकी कानूनी स्थिति, निगमन-पूर्व अनुबंध और अनंतिम अनुबंध, कंपनी का ऑनलाइन पंजीकरण, निगमन का प्रमाण पत्र।	18
II	पार्षद सीमानियम ,पार्षद अन्तरनियम - रचनात्मक सूचना और आंतरिक प्रबंधन का सिद्धांत। प्रविवरण: अर्थ और परिभाषा - प्रविवरण के संबंध में सामग्री, वैधानिक आवश्यकताएं। माना हुआ प्रविवरण, शेल्फ और मायावी प्रविवरण, प्रविवरण के बदले में कथन,प्रविवरण में गलत बयान: दीवानी और दण्डनीय दायित्व।	18
III	पूंजी जुटाने के विभिन्न तरीके। ग्लोबल डिपॉजिटरी रसीदें (जीडीआर), बुक बिल्डिंग, प्रतिभूतियों का निर्गम - निजी प्लेसमेंट, सार्वजनिक निर्गम, अधिकार निर्गम, अंश; कर्मचारी स्टॉक विकल्प योजना (ईएसओएस), परिश्रम समता अंश। अंशों की पुनर्खरीद, अंशों का आवंटन, अंशों की जब्ती, और प्रतिभूतियों का हस्तांतरण और प्रसारण।	18
IV	निदेशक: निदेशक का वर्गीकरण- महिला निदेशक, स्वतंत्र निदेशक, शेयरधारक निदेशक, निदेशक पहचान संख्या (डीआईएन), निदेशक की नियुक्ति, योग्यता और अयोग्यता। कानूनी स्थिति, शक्तियां और कर्तव्य, निदेशक को हटाना, कर्तव्यों के उल्लंघन के उपाय, निदेशक को ऋण और निदेशक को पारिश्रमिक। निदेशक मंडल की विभिन्न समितियाँ। प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक - प्रबंध निदेशक, पूर्णकालिक निदेशक, प्रबंधक, कंपनी सचिव, मुख्य कार्यकारी अधिकारी, स्थानीय निदेशक। कुप्रबंधन की रोकथाम एवं दमन।	18
V	बैठकें: वैधानिक बैठक, वार्षिक आम बैठक (एजीएम), असाधारण बैठक, कक्षा बैठक, आभासी बैठक, हितधारकों की बैठक। एक वैध बैठक की आवश्यकता। समापन: समापन का अर्थ, कंपनी का विघटन, न्यायाधिकरण द्वारा समापन की वैचारिक समझ, अनिवार्य समापन, सदस्यों की स्वैच्छिकता समापन, लेनदारों का स्वैच्छिक समापन।	18

गतिविधियाँ	1. कक्षा में चर्चा और अवधारणा स्पष्टीकरण 2. संक्षिप्त लिखित कार्य / अवधारणात्मक नोट्स 3. समूह चर्चाएँ और प्रस्तुतियाँ 4. केस स्टडी / समकालीन मुद्दे का विश्लेषण 5. वाद-विवाद और संवादात्मक सत्र
भाग-सा शिक्खण ससाधन	
अनुशंसित पुस्तकें: • अवतार सिंह: भारतीय कंपनी कानून • शुक्ला एस.एम. : कंपनी अधिनियम एवं सचिवालय पधाति • शुक्ला एम.सी. : कंपनी लॉ • कुच्छल एम.सी. : आधुनिक भारतीय कंपनी कानून • अग्रिहोत्री अनुराग और इंद्रजीत: कंपनी कानून • टैक्समैन: कंपनी अधिनियम, विशेष छात्र संस्करण • मित्तल और अग्रवाल: कंपनी अधिनियम एवं सचिवालय विधि • अवतार सिंह: कंपनी अधिनियम • माथुर और सहल: व्यापारिक कानून प्रासंगिक नंगे अधिनियम	

Undergraduate Programme (B.COM) Syllabus, Semester-IV		
Session 2027-2028		
Part-A Introduction		
Subject	B.Com (Business Administration)	
Semester	IV	
Name of the Course	Entrepreneurial Development	
Course Code	02/ BAD/ MNR /251T	
Course Type:	MNR(MINOR)	
Level of the course (As per Annexure-I)	200-299	
Pre-requisite for the course (if any)	NA	
Course Learning Outcomes (CLO)	After completing the course CLO:1 Understand the concept of entrepreneurship. CLO:2 Analyze the role and impact of entrepreneurs in economic growth. CLO:3 Comprehend the significance of Entrepreneurial Development Programs (EDPs) in fostering entrepreneurship. CLO:4 Assess opportunities and requirements for starting a venture. CLO:5 Understand the startup ecosystem and government initiatives	
Credits	6	
Total Marks	30+120 =150	
Part-B Contents of the Course		
Total lecture per week	6	
Units	Topics	No. of Lecture/Contact Hours
I	Concept of Entrepreneurship - Meaning - Types - Qualities of an Entrepreneur - Classification of Entrepreneurs - Factors influencing Entrepreneurship - Functions of Entrepreneurs. Theories of entrepreneurship.	18
II	The Entrepreneur: definition, characteristics of entrepreneur. Role of Entrepreneur: Role of an entrepreneur in economic growth as an innovator, generation of employment opportunities, complementing and supplementing economic growth, bringing about social stability and balanced regional development of industries: role in export promotion and import substitution.	18
III	Entrepreneurial Development Programme (EDP) - Role, relevance, and achievements - Role of Government in organizing EDPs - Critical evaluation. Promotion of a Venture: Opportunities analysis; external environmental analysis economic, social and technological; competitive factors; legal requirements of establishment of a new unit and raising of funds; Venture capital sources and documentation required.	18
IV	Startup: Meaning, Features, Types of Startups – Ideation – Design Thinking, Entrepreneurship Lessons for Startups, 3 Pillars to Initiate startup (Handholding, Funding & Incubations) Incubation – Meaning & definition – Objectives & Functions of Incubation Centers – Services Types – Incentives for Incubators – Role of Incubators in startup policy.	18
V	Government Initiatives – Startup India Initiative, Seed Fund – ASPIRE – SAMRIDDDHI Scheme – Mudra Scheme (Sishu, Kishore & Tarun) – ATA Innovation Mission –	18

	MSME Multiplier Grants Scheme – Credit Guarantee fund trust for micro & small business- Software Technology Park – Venture Capital Assistance Scheme – Single Point Registration Scheme – M-SIPS – Self Employment & Talent Utilization (SETU)	
--	--	--

Activities 1. Classroom Discussions and Concept Clarification: 2. Short Written Assignments / Concept Notes: 3. Group Discussions and Presentations 4. Case Study / Contemporary Issue Analysis: 5. Debates and Interactive Sessions:	
Part-C Learning Resources	
Recommended Books: • Vasant, DCSAI; Entrepreneurship, Himalaya Publishing House. • Taneja & S.L. Gupta.; Entrepreneurship Development. • Pandey, I.M.; Venture Capital –The Indian Experience, Prentice Hall of India. • Tandon B.C, Environment and Entrepreneur, Chug Publications, Allahabad • Peter F Drucker: Innovation and Entrepreneurship Heinemann London • Rajpurohit, Vyas, Ramchandani, Sharma; Fundamentals of Entrepreneurship, Ajmera Book Company, Jaipur • Kathleen R Allen, Launching New Ventures, An Entrepreneurial Approach, Cengage Learning. • S.R. Bhowmik an M. Bhowmi, Entrepreneurship, New Age International. • Stevan Fisher, Ja-nae Duane, The Startup Equation – A Visual Guidebook for Building your Startup, Indian Edition, McGraw Hill Education India Pvt. Ltd. • S.S. Khanka, Entrepreneurial Development, S. Chand Publishing	

स्नातक कार्यक्रम (बी.कॉम) पाठ्यक्रम, चतुर्थ सेमेस्टर	
सत्र 2027-2028	
भाग-ए परिचय	
विषय	बी.कॉम (व्यवसाय प्रशासन)
सेमेस्टर	IV
पाठ्यक्रम का नाम	उद्यमिता विकास
पाठ्यक्रम कोड	02/ BAD/ MNR /251T
कोर्स का प्रकार:	MNR(MINOR)
पाठ्यक्रम का स्तर (परिशिष्ट-I के अनुसार)	200-299
कोर्स के लिए पूर्व- आवश्यकता (यदि कोई हो)	NA

पाठ्यक्रम अधिगम परिणाम (सीएलओ)	कोर्स पूरा करने के बाद: CLO:1 उद्यमिता की अवधारणा को समझें। CLO:2 आर्थिक विकास में उद्यमियों की भूमिका और प्रभाव का विश्लेषण करें। CLO:3 उद्यमिता को बढ़ावा देने में उद्यमी विकास कार्यक्रमों (EDPs) के महत्व को समझें। CLO:4 उद्यम शुरू करने के अवसरों और आवश्यकताओं का आकलन करें। CLO:5 स्टार्टअप पारिस्थितिकी तंत्र और सरकारी पहलों को समझें।
क्रेडिट	6
कुल मार्क	30+120= 150

भाग-बी - पाठ्यक्रम की विषय-सूची

प्रात सप्ताह कुल व्याख्यान		6
इकाइयों	विषय	व्याख्यान/सपक घंटों की संख्या
I	उद्यमिता की अवधारणा - अर्थ - प्रकार - उद्यमी के गुण - उद्यमियों का वर्गीकरण - उद्यमिता को प्रभावित करने वाले कारक - उद्यमियों के कार्य। उद्यमिता के सिद्धांत।	18
II	उद्यमी: परिभाषा, उद्यमी की विशेषताएं। उद्यमी की भूमिका: नवप्रवर्तक के रूप में आर्थिक विकास में उद्यमी की भूमिका, रोजगार के अवसर पैदा करना, आर्थिक विकास को पूरक और सहायक बनाना, सामाजिक स्थिरता लाना और उद्योगों का संतुलित क्षेत्रीय विकास करना; निर्यात प्रोत्साहन और आयात प्रतिस्थापन में भूमिका।	18
III	उद्यमिता विकास कार्यक्रम (ईडीपी) - भूमिका, प्रासंगिकता और उपलब्धियाँ - ईडीपी के आयोजन में सरकार की भूमिका - आलोचनात्मक मूल्यांकन। उद्यम को प्रोत्साहन: अवसरों का विश्लेषण; आर्थिक, सामाजिक और तकनीकी बाह्य पर्यावरणीय विश्लेषण; प्रतिस्पर्धी कारक; नई इकाई की स्थापना और धन जुटाने की कानूनी आवश्यकताएँ; उद्यम पूंजी के स्रोत और आवश्यक दस्तावेज़	18
IV	स्टार्टअप: अर्थ, विशेषताएं, स्टार्टअप के प्रकार - विचार निर्माण - डिज़ाइन थिंकिंग, स्टार्टअप के लिए उद्यमिता के सबक, स्टार्टअप शुरू करने के 3 स्तंभ (हैडहोल्टिंग, फंडिंग और इनक्यूबेशन), इनक्यूबेशन - अर्थ और परिभाषा - इनक्यूबेशन केंद्रों के उद्देश्य और कार्य - सेवाओं के प्रकार - इनक्यूबेटर्स के लिए प्रोत्साहन - स्टार्टअप नीति में इनक्यूबेटर्स की भूमिका	18
V	सरकारी पहल - स्टार्टअप इंडिया पहल, सीड फंड - एस्पायर - समृद्धि योजना - मुद्रा योजना (शिशु, किशोर और तरुण) - एटीए इनोवेशन मिशन - एमएसएमई मल्टीप्लायर अनुदान योजना - सूक्ष्म एवं लघु व्यवसाय के लिए क्रेडिट गारंटी फंड ट्रस्ट - सॉफ्टवेयर टेक्नोलॉजी पार्क - वेंचर कैपिटल सहायता योजना - सिंगल प्वाइंट पंजीकरण योजना - एम-एसआईपीएस - स्वरोजगार और प्रतिभा उपयोग (एसईटीयू)	18

गतिविधियाँ	1. कक्षा में चर्चा और अवधारणा स्पष्टीकरण 2. संक्षिप्त लिखित कार्य / अवधारणात्मक नोट्स 3. समूह चर्चाएं और प्रस्तुतियाँ 4. केस स्टडी / समकालीन मुद्दे का विश्लेषण 5. वाद-विवाद और संवादात्मक सत्र
भाग-सा शिक्षण ससाधन	

अनुशंसित पुस्तकें:

- वसंत, डीसीएसएआई; उद्यमिता, हिमालय पब्लिशिंग हाउस।
- तनेजा और एस.एल. गुप्ता; उद्यमिता विकास।
- पांडे, आई.एम.; वेंचर कैपिटल – भारतीय अनुभव, प्रेन्टिस हॉल ऑफ इंडिया।
- टंडन बी.सी., पर्यावरण और उद्यमिता, चुग पब्लिकेशन्स, इलाहाबाद।
- पीटर एफ. ड्रकर: नवाचार और उद्यमिता, हेनेमैन लंदन।
- राजपुरोहित, व्यास, रामचंदानी, शर्मा; उद्यमिता के मूल सिद्धांत, अजमेरा बुक कंपनी, जयपुर।
- कैथलीन आर. एलन, नए उद्यमों का शुभारंभ, एक उद्यमी दृष्टिकोण, सेंगेज लर्निंग।
- एस.आर. भौमिक और एम. भौमी, उद्यमिता, न्यू एज इंटरनेशनल।
- स्टीवन फिशर, जा-नाए डुएन, द स्टार्टअप इकेशन – ए विजुअल गाइडबुक फॉर बिल्डिंग योर स्टार्टअप, भारतीय संस्करण, मैकग्रा हिल एजुकेशन इंडिया प्राइवेट लिमिटेड।
- एस.एस. खंका, एंटरप्रेन्योरियल डेवलपमेंट, एस. चंद पब्लिशिंग।

Undergraduate Programme (B.com) Syllabus, Semester-V		
Session 2028-2029		
Part-A Introduction		
Subject	B.Com (Business Administration)	
Semester	V	
Name of the Course	Principles of Marketing	
Course Code	02/ BAD/ MNR /301T	
Course Type:	MNR (MINOR)	
Level of the course (As per Annexure-I)	300-399	
Pre-requisite for the course (if any)	NA	
Course Learning Outcomes (CLO)	After completing the course: CLO:1 Understand the fundamental concepts of marketing. CLO:2 Analyze consumer behavior and conduct marketing research. CLO:3 Comprehend product planning, development, and life cycle. CLO:4 Understand various pricing strategies and promotion methods. CLO:5 Gain insights into distribution channels and their role in delivering products to consumers	
Credits	6	
Total Marks	30+120 =150	
Part-B Contents of the Course		
Total lecture per week	6	
Units	Topics	No. of Lecture/Contact Hours
I	Introduction: Nature and scope of marketing; Importance of marketing as a business function, and in the economy, marketing concept - traditional and modern, Selling vs. Marketing, marketing mix; Marketing environment.	18
II	Consumer Behavior: Nature, Scope and Significance of consumer behavior. Marketing Research: Meaning, Nature, Scope, Types.	18
III	Product: Concept of product, consumer and industrial goods; Product planning and development, Packing-role and functions; Brand name and trade mark; after sales service; Product life cycle concept.	18
IV	Price: Importance of price in the marketing Mix; Factors affecting price of a product/service; Discounts and rebates Promotion: Methods of promotion; Optimum promotion mix; Advertising media and their relative merits and limitations; Characteristics of an effective advertising-media, Personal selling; Selling as a career; Functions of Salesman.	18
V	Distribution channels and physical Distribution : Distribution channels concept and role; Types of distribution channel; Retailer and wholesaler, Physical distribution of goods; Transportation; Warehousing	18

Activities

1. **Classroom Discussions and Concept Clarification:**
2. **Short Written Assignments / Concept Notes:.**
3. **Group Discussions and Presentations**
4. **Case Study / Contemporary Issue Analysis:**
5. **Debates and Interactive Sessions:**

Part-C Learning Resources**Recommended Books:**

- Agarwal, P.K.: Marketing Management: An Indian Perspective, Pragati Prakashan, Meerut.
- RSN Pillai & Bagavathi: Marketing Management, S. Chand Publishers
- Arun Kumar & N Meenakshi: Marketing Management, Vikas Publishing House
- Kotler, Philip and Gary Armstrong: Principles of Marketing, Prentice Hall, New Delhi.
- Kotler, Philip: Marketing Management – Analysis, Planning, Implementation and Control, Prentice Hall, New Delhi.
- Majumdar, Ramanuj: Product Management in India, Prentice Hall, New Delhi.
- Ramaswamy, V.S. and Namakumari, S: Marketing Management, MacMillan India, New Delhi.
- Srinivasan, R: Case Studies in Marketing: The Indian Context, Prentice Hall, New Delhi.
- Stanton, William J., and Charles Futrell: Fundamentals of Marketing, McGraw Hill Publishing Co., New York.
- Sontakki, C.N., Marketing Management: In the Indian Background, Kalyani Publishers, New Delhi.
- Verma V. Harsh & Duggal Ekta: Marketing, Oxford University Press, New Delhi.

स्नातक कार्यक्रम (बी.कॉम) पाठ्यक्रम, पांचवां सेमेस्टर		
सत्र 2028-2029		
भाग-ए परिचय		
विषय	बी.कॉम (व्यवसाय प्रशासन)	
सेमेस्टर	V	
पाठ्यक्रम का नाम	विपणन के सिद्धांत	
पाठ्यक्रम कोड	02/ BAD/ MNR /301T	
कोर्स का प्रकार:	MNR (MINOR)	
पाठ्यक्रम का स्तर (परिशिष्ट-I के अनुसार)	300-399	
कोर्स के लिए पूर्व- आवश्यकता (यदि कोई हो)	NA	
पाठ्यक्रम अधिगम परिणाम (सीएलओ)	कोर्स पूरा करने के बाद: CLO:1 विपणन की मूलभूत अवधारणाओं को समझें। CLO:2 उपभोक्ता व्यवहार का विश्लेषण करें और विपणन अनुसंधान करें। CLO:3 उत्पाद नियोजन, विकास और जीवन चक्र को समझें। CLO:4 विभिन्न मूल्य निर्धारण रणनीतियों और प्रचार विधियों को समझें। CLO:5 वितरण चैनलों और उपभोक्ताओं तक उत्पाद पहुंचाने में उनकी भूमिका के बारे में जानकारी प्राप्त करें।	
क्रेडिट	6	
कुल मार्क	30+120= 150	
भाग-बी - पाठ्यक्रम की विषय-सूची		
प्रात सप्ताह कुल व्याख्यान		6
इकाइयों	विषय	व्याख्यान/सपके घंटा की संख्या
I	परिचय: विपणन की प्रकृति और कार्यक्षेत्र; व्यवसायिक कार्य और अर्थव्यवस्था में विपणन का महत्व; विपणन अवधारणा - पारंपरिक और आधुनिक; विक्रय बनाम विपणन; विपणन मिश्रण; विपणन परिवेश	18
II	उपभोक्ता व्यवहार: उपभोक्ता व्यवहार की प्रकृति, दायरा और महत्व। विपणन अनुसंधान: अर्थ, प्रकृति, दायरा, प्रकार।	18
III	उत्पाद: उत्पाद की अवधारणा, उपभोक्ता और औद्योगिक वस्तुएं; उत्पाद नियोजन और विकास, पैकेजिंग - भूमिका और कार्य; ब्रांड नाम और ट्रेडमार्क; बिक्री के बाद सेवा; उत्पाद जीवन चक्र की अवधारणा।	18
IV	मूल्य: विपणन मिश्रण में मूल्य का महत्व; उत्पाद/सेवा के मूल्य को प्रभावित करने वाले कारक; छूट और रियायतें; प्रचार: प्रचार के तरीके; इष्टतम प्रचार मिश्रण; विज्ञापन माध्यम और उनके सापेक्ष गुण और सीमाएँ; एक प्रभावी विज्ञापन माध्यम की विशेषताएँ; व्यक्तिगत विक्रय; एक पेशे के रूप में विक्रय; विक्रेता के कार्य।	18
V	वितरण चैनल और भौतिक वितरण: वितरण चैनलों की अवधारणा और भूमिका; वितरण चैनलों के प्रकार; खुदरा विक्रेता और थोक विक्रेता; माल का भौतिक वितरण; परिवहन; भंडारण	18

गतिविधियाँ	
1. कक्षा में चर्चा और अवधारणा स्पष्टीकरण 2. संक्षिप्त लिखित कार्य / अवधारणात्मक नोट्स 3. समूह चर्चाएँ और प्रस्तुतियाँ 4. केस स्टडी / समकालीन मुद्दे का विश्लेषण 5. वाद-विवाद और संवादात्मक सत्र	
भाग-सात शिक्षण ससाधन	
अनुशंसित पुस्तकें: • अग्रवाल, पी.के.: विपणन प्रबंधन: एक भारतीय परिप्रेक्ष्य, प्रगति प्रकाशन, मेरठ। • आरएसएन पिल्लई और भगवती: विपणन प्रबंधन, एस. चंद पब्लिशर्स। • अरुण कुमार और एन मीनाक्षी: विपणन प्रबंधन, विकास पब्लिशिंग हाउस। • कोटलर, फिलिप और गैरी आर्मस्ट्रांग: विपणन के सिद्धांत, प्रेन्टिस हॉल, नई दिल्ली। • कोटलर, फिलिप: विपणन प्रबंधन – विश्लेषण, योजना, कार्यान्वयन और नियंत्रण, प्रेन्टिस हॉल, नई दिल्ली। • मजूमदार, रामानुज: भारत में उत्पाद प्रबंधन, प्रेन्टिस हॉल, नई दिल्ली। • रामास्वामी, वी.एस. और नामाकुमारी, एस: विपणन प्रबंधन, मैकमिलन इंडिया, नई दिल्ली। • श्रीनिवासन, आर: विपणन में केस स्टडीज: भारतीय संदर्भ, प्रेन्टिस हॉल, नई दिल्ली। • स्टैटन, विलियम जे., और चार्ल्स फुटरेल: विपणन के मूल सिद्धांत, मैकग्रा हिल पब्लिशिंग कंपनी, न्यूयॉर्क। • सोंटाकी, सी.एन., विपणन प्रबंधन: भारतीय पृष्ठभूमि में, कल्याणी पब्लिशर्स, नई दिल्ली। • वर्मा वी. हर्ष और दुग्गल एकता: विपणन, ऑक्सफोर्ड यूनिवर्सिटी प्रेस, नई दिल्ली।	

Undergraduate Programme (B.com) Syllabus, Semester-VI	
Session 2028-2029	
Part-A Introduction	
Subject	B.Com (Business Administration)
Semester	VI
Name of the Course	Fundamentals of Human Resource Management
Course Code	02/ BAD/ MNR /351T
Course Type:	MNR (MINOR)
Level of the course (As per Annexure-I)	300-399
Pre-requisite for the course (if any)	NA
Course Learning Outcomes (CLO)	After completing the course: CLO:1 Develop a clear understanding of importance and function of Human Resource Management (HRM). CLO:2 Acquire knowledge of the recruitment and selection process. CLO:3 Gain insights into training and development and performance appraisal. CLO:4 Familiarize with the concepts of job evaluation and compensation schemes that enhance employee satisfaction and encourage employee retention. CLO:5 Develop an understanding of the significance of organizational culture in promoting an appropriate work environment, effective staff management, and conflict resolution

Credits		6
Total Marks		30+120 =150
Part-B Contents of the Course		
Total lecture per week		6
Units	Topics	No. of Lecture/Contact Hours
I	Introduction : Concept, function Scope of HRM, Personnel administration, powers and Responsibilities of personnel Manager, System Approach to Human Resource Management.	18
II	Procurement : Job and Position descriptions, Sources of Recruitment, Steps in Selection Process, Selection of Managerial, Technical and blue collared personnel, Placement and Induction, Orientation and Socialization.	18
III	Training and Development: Concept and Importance, Training programs, Management Development Programme, Managing Changes, and Performance Appraisal: Purposes and Uses of Appraisal, Appraisal criteria, Formal and Informal Appraisal.	18
IV	Compensation: Job Evaluation, Base and Supplementary Compensation, Linkages Of compensation with Procurement and low turnover of employees, promotion, Transfer, Demotions and Separations: Concept and Strategies.	18
V	Organizational Culture: Promoting an appropriate organization culture, making staff work, Effective Managing Conflict.	18
Activities 1. Classroom Discussions and Concept Clarification: 2. Short Written Assignments / Concept Notes:. 3. Group Discussions and Presentations 4. Case Study / Contemporary Issue Analysis: 5. Debates and Interactive Sessions:		
Part-C Learning Resources		
Recommended Books: • Gomez-Mejia, Luis R., D.B. Balkin and R.L. Cardy: Managing Human Resources, Prentice Hall, New Jersey. • D'Çenzo, David A. & Stephen P. Robbins: Human Resource Management, John Wiley and Sons, New Delhi. • Ian, Beardwell and Len Holden: Human Resource Management, MacMillan, Delhi. • Dessler, Garry: Human Resource Management, Prentice Hall of India, New Delhi. • Saiyadain Mirza S.: Human Resource Management, Dhanpat Rai and Co. Pvt. Ltd., New Delhi • Chhabra, T.N.: Human Resource Management, Dhanpat Rai and Co. Pvt. Ltd., New Delhi • Dwivedi, R.S.: Managing Human Resources: Personnel Management in Indian Enterprises, Galgotia Publishing Company, New Delhi • Harzing, A.W. and Joris Van Ruysseveldt: International Human Resource Management: An Integrated Approach, Sage Publication, London • Dowling, Peter J., D.E. Welch and R.S. Schuller: International Human Resource Management: Managing People in a Multiple Context, South Western College Publishing Cincinnati.		

- Seema Sanghi: Human Resource Management, Vikas Publishing House
- S.S. Khanka: Human Resource Management S. Chand Publishing
- Sharma and Surana: Sevivargiya Prabandh evam Audyogik Sambandh (Hindi)

स्नातक कार्यक्रम (बी.कॉम) पाठ्यक्रम, छठा सेमेस्टर		
सत्र 2028-2029		
भाग-ए परिचय		
विषय	बी.कॉम (व्यवसाय प्रशासन)	
सेमेस्टर	VI	
पाठ्यक्रम का नाम	मानव संसाधन प्रबंधन के मूलभूत सिद्धांत	
पाठ्यक्रम कोड	02/ BAD/ MNR /351T	
कोर्स का प्रकार:	MNR (MINOR)	
पाठ्यक्रम का स्तर (परिशिष्ट-I के अनुसार)	100-199	
कोर्स के लिए पूर्व- आवश्यकता (यदि कोई हो)	NA	
पाठ्यक्रम अधिगम परिणाम (सीएलओ)	कोर्स पूरा करने के बाद: CLO:1 मानव संसाधन प्रबंधन (एचआरएम) के महत्व और कार्य की स्पष्ट समझ विकसित करें। CLO:2 भर्ती और चयन प्रक्रिया का ज्ञान प्राप्त करें। CLO:3 प्रशिक्षण और विकास तथा प्रदर्शन मूल्यांकन की जानकारी प्राप्त करें। CLO:4 नौकरी मूल्यांकन और वेतन योजनाओं की अवधारणाओं से परिचित हों जो कर्मचारी संतुष्टि को बढ़ाती हैं और कर्मचारी प्रतिधारण को प्रोत्साहित करती हैं। CLO:5 उचित कार्य वातावरण, प्रभावी कर्मचारी प्रबंधन और संघर्ष समाधान को बढ़ावा देने में संगठनात्मक संस्कृति के महत्व की समझ विकसित करें।	
क्रेडिट	6	
कुल मार्क	30+120= 150	
भाग-बी - पाठ्यक्रम की विषय-सूची		
प्रात सप्ताह कुल व्याख्यान		6
इकाइयों	विषय	व्याख्यान/सपके घंटों की संख्या
I	परिचय: मानव संसाधन प्रबंधन की अवधारणा, कार्य, कार्यक्षेत्र, कार्मिक प्रशासन, कार्मिक प्रबंधन की शक्तियां और जिम्मेदारियां, मानव संसाधन प्रबंधन के लिए प्रणालीगत दृष्टिकोण	18
II	खरीद: नौकरी और पद विवरण, भर्ती के स्रोत, चयन प्रक्रिया के चरण, प्रबंधकीय, तकनीकी और निम्न श्रेणी के कर्मचारियों का चयन, नियुक्ति और प्रेरण, अभिविन्यास और समाजीकरण	18
III	प्रशिक्षण और विकास: अवधारणा और महत्व, प्रशिक्षण कार्यक्रम, प्रबंधन विकास कार्यक्रम, परिवर्तन प्रबंधन, और प्रदर्शन मूल्यांकन: मूल्यांकन के उद्देश्य और उपयोग, मूल्यांकन मानदंड, औपचारिक और अनौपचारिक मूल्यांकन।	18

IV	मुआवजा: कार्य मूल्यांकन, मूल और पूरक मुआवजा, खरीद और कर्मचारियों के कम टर्नओवर के साथ मुआवजे का संबंध, पदोन्नति, स्थानांतरण, पदावनति और पृथक्करण: अवधारणा और रणनीतियाँ	18
V	संगठनात्मक संस्कृति: उपयुक्त संगठनात्मक संस्कृति को बढ़ावा देना, कर्मचारियों से काम करवाना, संघर्षों का प्रभावी प्रबंधन करना।	18

गतिविधियाँ

1. कक्षा में चर्चा और अवधारणा स्पष्टीकरण
2. संक्षिप्त लिखित कार्य / अवधारणात्मक नोट्स
3. समूह चर्चाएँ और प्रस्तुतियाँ
4. केस स्टडी / समकालीन मुद्दे का विश्लेषण
5. वाद-विवाद और संवादात्मक सत्र

भाग-सा शिक्खण ससाधन

अनुशंसित पुस्तकें:

- गोमेज़-मेजिया, लुइस आर., डी.बी. बाल्किन और आर.एल. कार्डी: मानव संसाधन प्रबंधन, प्रेन्टिस हॉल, न्यू जर्सी।
- डी'सेज़ो, डेविड ए. और स्टीफन पी. रॉबिन्स: मानव संसाधन प्रबंधन, जॉन विली एंड संस, नई दिल्ली।
- इयान बियर्डवेल और लेन होल्डन: मानव संसाधन प्रबंधन, मैकमिलन, दिल्ली।
- डेसलर, गैरी: मानव संसाधन प्रबंधन, प्रेन्टिस हॉल ऑफ इंडिया, नई दिल्ली।
- सैय्यदेन मिर्ज़ा एस.: मानव संसाधन प्रबंधन, धनपत राय एंड कंपनी प्राइवेट लिमिटेड, नई दिल्ली।
- छाबरा, टी.एन.: मानव संसाधन प्रबंधन, धनपत राय एंड कंपनी प्राइवेट लिमिटेड, नई दिल्ली।
- द्विवेदी, आर.एस.: मानव संसाधन प्रबंधन: भारतीय उद्यमों में कार्मिक प्रबंधन, गलगोटिया पब्लिशिंग कंपनी, नई दिल्ली।
- हर्ज़िंग, ए.डब्ल्यू. जोरिस वैन रुइसेवेल्ड्ट: अंतर्राष्ट्रीय मानव संसाधन प्रबंधन: एक एकीकृत दृष्टिकोण, सेज पब्लिकेशन, लंदन
- डॉवलिंग, पीटर जे., डी.ई. वेल्च और आर.एस. शुलर: अंतर्राष्ट्रीय मानव संसाधन प्रबंधन: बहुआयामी संदर्भों में लोगों का प्रबंधन, साउथ वेस्टर्न कॉलेज पब्लिशिंग, सिनसिनाटी
- सीमा सांघी: मानव संसाधन प्रबंधन, विकास पब्लिशिंग हाउस
- एस.एस. खंका: मानव संसाधन प्रबंधन, एस. चंद पब्लिशिंग
- शर्मा और सुराना: सेविवर्गीय प्रबंध एवं औद्योगिक संबंध (हिंदी)